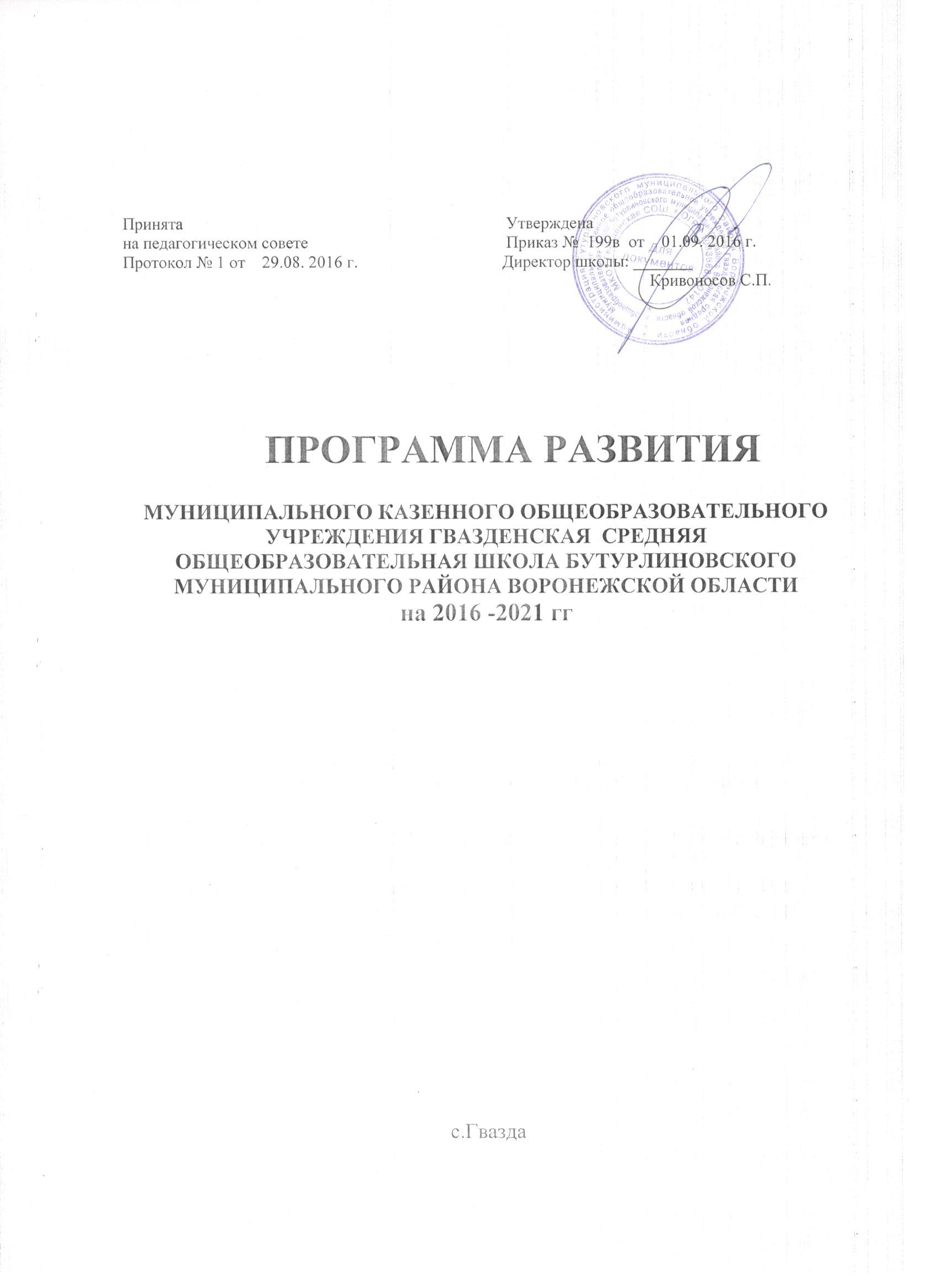
****

**Содержание**

1. Паспорт Программы развития МКОУ Гвазденская СОШ 3-5

2.Пояснительная записка 6

3.Информационно-аналитическая справка о деятельности Школы 7-12

4.Аналитическое и прогностическое обоснованиеПрограммы развития 13-14

5. Основная идея, цель и задачи Программы развития 15

6.Концепция развития 16-18 7.  Этапы реализации Программы развития: 19

8.Стратегия и тактика развития школы 20-34

9.Ожидаемые результаты реализации Программы 35

10. Механизм реализации Программы 35

11. Система организации контроля за реализацией программы 36

**1. Паспорт Программы развития МКОУ Гвазденская СОШ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гвазденская средняя общеобразовательная школа на 2016 - 2021 годы |
| Кем принята Программа | Педагогическим советом, протокол заседания №1 от 29.08. 2016 г. |
| Разработчики Программы | Администрация МКОУ Гвазденская СОШ  Методический совет МКОУ Гвазденская СОШ |
| Исполнители   и соисполнители Программы | Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), персонал школы, социальные партнеры, заинтересованные учреждения и ведомства. |
| Основание для разработки Программы | - Конвенция о правах ребенка;  - Конституция Российской Федерации;  - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  - Стратегия социально-экономического развития России до 2020 г.;  - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ № 2148-р от 22.11.2012);  - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;  - Федеральная целевая программа «Дети России», подпрограмма «Одаренные дети»;  - Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (ФГОС);  - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| Цель Программы | Создание условий для развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей формированию современных компетенций, обеспечивающей качественное и доступное образование. |
| Задачи Программы | 1. Обновление содержания и технологий обучения в условиях внедрения ФГОС нового поколения.  2.Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных.  3. Создание  общей среды для проявления, поддержки и развития творческих способностей каждого ребенка.  4. Формирование творчески работающего педагогического коллектива.  5.Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.  6. Усиление воспитательного потенциала школы через совершенствование методов и форм воспитательной работы.  7. Расширение государственно — общественной системы управления школой.  8. Развитие и совершенствование инфраструктуры школы. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1 этап: 2016 год — 2017 год – планово-прогностический  2 этап: 2017 год — 2020год – практический, основной  3 этап: 2020 год — 2021 год – итоговый |
| Источники финансирования Программы | 1. Бюджетное финансирование  2. Внебюджетное финансирование |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. | * -формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса. * -достижение заданного качества образования, повышение конкурентоспособности выпускников школы на рынке труда. * -рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса. * -повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных. * -создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических исследований. * -повышение эффективности деятельности органов государственно-общественного управления; * -сохранение здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного здоровья; * -расширение социального партнерства; * -развитие новых качеств образовательной среды: мобильности, демократичности, гибкости, технологичности; * -создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования; * -современная инфраструктура школы. |
| Управление и контроль за выполнением программы | Управление Программой осуществляет директор школы через заместителя  по учебно-воспитательной работе. Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет школы, общественность. |

**2. Пояснительная записка**

Программа развития МКОУ Гвазденская СОШ на 2016-2021 годы   (далее – «Программа») – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития школы, охватывающих изменения в структуре, технологиях образования, системе управления, организационных формах образовательной деятельности.

Программа  открыта для внесения изменений и дополнений, корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями Совета школы по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы. Данная редакция Программы  принята на заседании Педагогического совета школы  от   29.08.2016  года,  протокол № 1.

Программа развития школы разработана педагогическим коллективом  на период 2016-2021 гг. В Программе отражены тенденции развития школы, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллектива, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста обучающегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе. В ходе реализации Программы необходимо создать максимальные возможности для того, чтобы образовательный процесс в школе строился на основе выбора в сфере содержания образования, темпов, форм, методов и условий урочной и внеурочной деятельности, а учитель и ученик стали субъектами выбора сфер самореализации.

Разрабатывая Программу развития, авторы учитывали традиции, сложившиеся в данной школе, положительные результаты реализации Программы развития на 2016-2021 гг.

**3.Информационно-аналитическая справка о деятельности Школы**

Анализ достигнутых изменений, произошедших в МКОУ Гвазденская СОШ за последние три года, позволяет сделать вывод об успешной реализации целей и задач, определенных Программой развития МКОУ Гвазденская СОШ на 2010 - 2015 годы.

Информационная справка о школе

|  |  |
| --- | --- |
| Название (по уставу) | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гвазденская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского  муниципального района Воронежской области |
| Тип и вид | Общеобразовательная школа |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное учреждение |
| Учредитель | Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Год основания | 1940 |
| Юридический адрес | Российская Федерация,  397523, Воронежская область, Бутурлиновский район, с.Гвазда, ул.И.Бочарникова, Д.41 |
| Телефон,факс | 8 (47361)4-31-42 |
| e - mail | [gvazdasoch@yandex.ru](mailto:gvazdasoch@yandex.ru) |
| Адрес сайта в Интернете | [**http://**gvazdaschool.ru](http://gvazdaschool.ru) |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Кривоносов Сергей Петрович |
| Лицензия  (дата выдачи, №, кем выдана) | ДЛ-470 от 20.11.2015 г |
| Аккредитация  (дата выдачи, №, кем выдана) | Серия 36 А 01 № 0000441. Регистрационный номер Д-2152 от 29.04.2013 г. до 29.04.2025 г |

Структура образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Формы самоуправления Школы | Совет школы  Педагогический совет |
| Формы ученического  самоуправления | Совет старшеклассников |
| Структурные  подразделения | 4 школьных методических объединения:  -МО учителей филологического цикла  -МО учителей математики, информатики, физики  -МО учителей начальных классов.  -МО классных руководителей. |

Кадровый состав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Педагогических работников | 17 | 17 | 17 |
| Имеют педагогическое образование | 16 | 16 | 16 |
| Имеют высшее образование | 16 | 17 | 17 |
| Категория | 12 | 1 | 12 |
| Средний возраст учителя | 42 | 43 | 43 |
| Средний стаж работы | 22 | 23 | 23 |
| Почетные грамоты Министерства образования РФ | 4 | 2 | 2 |
| Почетные грамоты департамента образования и молодежной политики Воронежской области | 1 | 2 | 3 |
| Грамоты отдела по образованию и молодежной политике  Бутурлиновского  муниципального района | 4 | 8 | 7 |

Сведения об обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Число обучающихся | 155 | 138 | 159 |
| Классы- комплекты | 11 | 11 | 11 |
| Отличники учебы | 18 | 22 | 19 |
| Уровень обученности | 99% | 100% | 100% |
| Обучаются на «4» и «5» | 85(54%) | 86 (62%) | 83 (52%) |

Социальный состав обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | 2015-2016  уч. год |
| 1. | Полные семьи | 79 |
|  | В них детей | 109 |
| 2. | Многодетные семьи | 5 |
|  | В них детей | 10 |
| 3. | Неполные семьи | 24 |
|  | В них детей | 25 |
| 4. | Семьи, потерявшие кормильца | 2 |
|  | В них детей | 2 |
| 5. | Дети-сироты | 1 |
| 6. | Дети, находящиеся под опекой | 1 |
| 7. | Дети-инвалиды | 3 |
| 8 | Дети, стоящие на учете в ОДН | 0 |
| 9 | Дети, стоящие на внутришкольном учете | 0 |
| 10. | Семьи группы риска | 4 |
| 11. | Учащиеся группы риска | 11 |

Результативность сдачи государственной (итоговой) аттестации

9 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014  уч. год | | 2014-2015  уч. год | | 2015-2016  уч. год | |
| обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на конец учебного года | 18 | 100 | 15 | 100 | 16 | 100 |
| Из них:  допущено к государственной (итоговой) аттестации | 18 | 100 | 15 | 100 | 16 | 100 |
| Не допущенок государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Окончили 9 классов | 18 | 100 | 15 | 100 | 16 | 100 |
| Получили аттестат об основном общем образовании с отличием | 3 | 6 | 2 | 13 | 1 | 6 |
| Награждены похвальной грамотой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Окончили школу со справкой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Сведения об участии выпускников 9-х классов

в государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников, принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

11 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014  уч. год | | 2014-2015  уч. год | | 2014-2015  уч. год | |
| обуч-ся | % | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на конец учебного года | 12 | 100 | 8 | 100 | 10 | 100 |
| Из них:  допущено к государственной (итоговой) аттестации | 12 | 100 | 8 | 100 | 10 | 100 |
| Не допущенок государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Окончили11 классов | 12 | 100 | 8 | 100 | 10 | 100 |
| Получили аттестат о среднем общем образовании с отличием | 3 | 25 | 3 | 27 | 3 | 30 |
| Награждены похвальной грамотой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Окончили школу со справкой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Сведения об участии выпускников в ЕГЭ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2014 | | 2015 | | 2016 | |
|  | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших) | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших) | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ  (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших) |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 4 | 100 | 1 | 100 | 2 | 100 |
| Обществознание | 9 | 100 | 3 | 100 | 9 | 66 |
| История | 1 | 100 | 1 | 100 | 2 | 100 |
| Химия | 2 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Физика | 7 | 100 | 6 | 100 | 5 | 100 |
| География | 2 | 50 | - | - | - | - |
| Литература | - | - | - | - | 1 | 100 |

Показатели групп здоровья обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Основная  группа | Подготовительная группа | Специальная группа | Всего учащихся |
| 2013-2014 | 149 | 4 | 2 | 155 |
| 2014-2015. | 131 | 5 | 2 | 138 |
| 2015-2016 | 159 | 5 | 1 | 153 |

Материально-техническая база образовательного учреждения

1.Характеристика информационно-технического оснащения

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Показатели школы |
| Обеспеченность обучающихся учебной литературой (%) | 100 |
| Количество компьютеров, применяемых в учебном  процессе | 25 |
| Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать) | есть |
| Возможность пользования сетью Интернет  обучающимися (да/ нет) | да |
| Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя | 11 |
| Кол-во компьютеров, применяемых в управлении | 2 |
| Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место)  администратора | 2 |
| Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет) | да |
| Наличие сайта (да/ нет) | да |
| Создание условий для обеспечения обучающихся  питанием (да/нет) | да |
| Обеспеченность обучающихся медицинским  обслуживанием (да/ нет) | Да (по договору ФАП с.Гвазда) |
| Мультимедийные проекторы | 11 |
| Интерактивные доски | 2 |
| Принтеры | 14 |
| Телевизоры | 2 |
| Музыкальный центр | 1 |
| DVD | 1 |

2**.** Наличие кабинетов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во |
| Кабинет математики и информатики | 1 |
| Кабинет физики | 1 |
| Кабинет химии и биологии | 1 |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 |
| Кабинет истории | 1 |
| Кабинет ОБЖ | 1 |
| Кабинет технологии | 1 |
| Кабинеты начальных классов | 4 |
| Спортивный зал | 1 |
| Актовый зал | 1 |

**4. Аналитическое и прогностическое обоснованиеПрограммы развития**

**Программа**развития школы соответствует  приоритетным направлениям развития образовательной системы образования Российской Федерации на период до 2020 года.   Аналитическое обоснование Программы развития  школы основывается на результатах изучения исходного состояния образовательной системы школы, осуществлялся нами на основе  внутренней (ученики, родители, педагоги школы) и внешней профессиональной экспертизы.

Анализ состояния внутренней и внешней среды школы позволил определить ее основные **конкурентные преимущества**:

* Достаточно высокий авторитет школы в окружающем социуме;
* Квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов обучения и воспитания;
* Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, позволяющих обеспечить достойное образование и воспитание;
* Наличие органов государственно-общественное  управления, достаточно развитая система ученического самоуправления;
* Сотрудничество с СДК «Импульс», ДШИ, ДЮСШ,краеведческим музеем.

Вместе с тем были выявлены ряд проблем, породивших следующие **противоречия**:

* Необходимостью совершенствования содержания образования и недостаточностью ресурсов по внедрению инновационных технологий;
* Необходимостью повышения эффективности управления недостаточностью нормативно-правового обеспечения совершенство-вания экономических механизмов;
* Информационной насыщенностью образовательной среды и недостаточной подготовленностью педагогических кадров к работе в данных условиях;
* Необходимостью повышения творческого потенциала  педагогов и слабой мотивацией учительского труда.

Конкурентные преимущества, необходимость решение  целей и задач, стоящих перед современной школой  активизируют потребность в разработке Программы развития школы.

Анализ состояния материальной и технической базы школы и все вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что школа имеет хорошие предпосылки создания социально-культурных и педагогических условий для развития и самореализации обучающихся на качественно новом уровне. Также одной из главных задач перед школой стоит сохранение здоровья детей.  Реализация Программы развития Школы позволит повысить качество и доступность образования, изменить воспитательную среду, создать условия для поддержки и развития творческих способностей, как школьников, так и учителей.

**5. Основная идея, цель и задачи Программы развития**

**Основная идея Программы развития** – обновление Школы, всех сторон её жизнедеятельности, ориентация на будущее с учетом достижений прошлого.

**Цель** – создание условий для развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей формированию современных компетенций, обеспечивающей качественное и доступное образование.

**Задачи**:

1.Обновление содержания и технологий обучения в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

2.Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных.

3.Создание  общей среды для проявления, поддержки и развития творческих способностей каждого ребенка.

4.Формирование творчески работающего педагогического коллектива.

5.Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.

6.Усиление воспитательного потенциала школы через совершенствование методов и форм воспитательной работы.

7.Расширение государственно — общественной системы управления школой.

8.Развитие и совершенствование инфраструктуры школы.

**Приоритетные направления развития**

— Переход на новые образовательные стандарты;

— Развитие системы поддержки талантливых детей;

— Совершенствование учительского  корпуса;

— Изменение школьной инфраструктуры;

— Сохранение и укрепление здоровья школьников;

— Расширение самостоятельности школы;

— Информатизация школы.

**6.Концепция развития**

Концепция отражает новый этап в развитии школы. Традиционная школа должна становится образовательным учреждением нового типа – вариативная, открытая, устраняющая  и « одинаковость» образования, и то же время, обеспечивающая освоение обучающимися общекультурного образовательного ядра, организующая обучение  с учетом задатков, склонностей, способностей и интересов детей, достигнутого ими уровня развития и  обученности.  Школа ориентируется, с одной стороны, на учебные возможности обучающихся, их жизненные планы и родительские ожидания, а с другой стороны – на требования федеральных государственных образовательных стандартов.

**Миссия  школы:**  создание условий для получения школьниками доступного и качественного образования, позволяющего успешно жить в быстро меняющемся мире, посредством  индивидуализации образовательного процесса и внедрение новых образовательных технологий.

**Основные ценности**:

— жизнь и здоровье всех субъектов образовательного процесса;

— индивидуальность, уникальность  и самобытность всех субъектов образовательного  процесса;

— школьный коллектив — команда единомышленников, стремящаяся к достижению успеха каждого члена коллектива в целом;

— совместная деятельность педагогов, социальных партнеров и родителей по  обучению и воспитанию детей.

**Принципы:**научности, целостности, саморазвития, преемственности, культуросообразности, коммуникативности, природосообразности, единоначалия и демократичности, вариативности.

Методологической основойразработки Программы является теория социально-педагогического проектирования основных направлений развития школы, которая позволяет рассматривать школу как субъект своего развития,  целостный организм, развивающийся во взаимодействии с постоянно изменяющейся внутренней и внешней средой.

В качестве **научно-методических оснований** разработки Програм-мы  выступают основополагающие идеи:философии образования, личностно-деятельностного подхода, педагогической инноватики в психолого-педагогической науке,  концепции развития творческой и социальной одаренности личности.

**Модель выпускника.**

Чтобы стать успешными в жизни, выпускники 2021 года должны обладать качествами в соответствии с моделью выпускника.

**Выпускник структурного подразделения детский сад:**

-развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками.

-у ребёнка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности.

-самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.

-любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задаёт вопросы взрослому, любит экспериментировать.

-способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.

-эмоционально отзывчивый.

**Выпускник начальной Школы:**

-любознательный, интересующийся, активно познающий мир;

-владеющий основами умения учиться;

-способный к организации собственной учебной деятельности;

-любящий родной край и свою страну;

-уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

-готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и школой;

-доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнера;

-уважающий чужое мнение и умеющий высказывать своё;

-выполняющий правила здорового и безопасного образа жизни для себя и окружающих.

**Выпускник основной Школы:**

-освоивший на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки на ступени основного общего образования все общеобразовательные программы по предметам школьного учебного плана;

-умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

-социально активный, уважающий закон и правопорядок;

-любящий родной край и свою страну, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

-умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания с другими людьми, сотрудничать для достижения общих результатов;

-осознанно выполняющий правила здорового и безопасного образа жизни для себя и окружающих.

**Выпускник Школы:**

-освоивший на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников средней школы все общеобразовательные программы по предметам школьного учебного плана;

-убежденный в необходимости ведения здорового образа жизни;

-креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, владеющий навыками познания окружающего мира, саморазвития и самообразования;

-знакомый с механизмами адаптации к жизни в обществе;

-действенно-практический и коммуникабельный, готовый к сотрудничеству;

-мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

-любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

-осознающий ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;

-способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

-уважающий закон и правопорядок,

-умеющий строить свою жизнедеятельность по законам гармонии и красоты

**7.  Этапы реализации Программы развития:**

**1 этап: планово-прогностический** (январь 2016 – январь 2017 гг.) – планируется исследование состояние проблем школы, связанных с реализацией Программы, введение  продуктивных технологий, с целью реализации культурологического, антропологического и системного подходов,  создание предпосылок, способствующих развитию инновационной деятельности, систематизация эмпирического материала, разработка   образовательных проектов, обобщение  результатов 1 этапа реализации Программы,  внесение корректив, публикация статей, докладов.

**2 этап: практический, основной** (январь 2017- январь 2020 гг.) – планируется корректировка программы развития школы, выявление новых путей и механизмов ее реализации, разработка инновационных образовательных программ, их апробация, повышение квалификации педагогов, проведение локальных экспериментальных исследований по изучению эффективности использования современных технологий обучения, обобщение результатов 2 этапа реализации  Программы внесение корректив публикация статей, докладов, выступление на конференциях.

**3 этап: итоговый** (январь 2020– декабрь 2021 гг.) – планируется работа по  расширению программ дополнительного образования обучению по индивидуальным учебным планам по формированию банка эмпирических данных, систематизации и обобщения полученных результатов, подготовка их к публикации, определение дальнейших перспектив развития школы, внедрению педагогического опыта по реализации инновационных образовательных программ. Обобщение результатов 3 этапа реализации Программы и их дальнейшее внедрение. Проведение мониторинга качества выполнения Программы. Публикация Публичного Отчета о реализации Программы. Фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах школы.

**8.Стратегия и тактика развития школы.**

Стратегия развития Школы определена в  проектах, тактика развития представлена в конкретных мероприятиях.

**План действий по реализации Программы развития**

**Проект 1.Модернизация содержательных и технологических сторон образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС второго поколения: изучение содержания ФГОС; разработка и реализация основной образовательной программы школы (по ступеням, в т. ч. дошкольная ступень) | 2016 г. | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2. | Переход на новые программы и учебно-методические комплексы и комплекты, обеспечивающие внедрение ФГОС второго поколения | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя |
| 3. | Совершенствование учебно-методических комплексов, в особенности их ИКТ-составляющей | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя |
| 4. | Внедрение инновационных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; основанных на применении проблемных, исследовательских, проектных, игровых методов обучения, реализации системно-деятельностного подхода | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя |
| 5. | Организация системной работы по формированию у обучающихся универсальных учебных действий. | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя |
| 6. | Разработка и введение интегративных развивающих курсов междисциплинарного характера по обучению обучащихся основам проведения исследования:  - начальная школа – «Юный исследователь»;  - средняя ступень – «Основы проектной деятельности»;  - старшая ступень – «Основы исследовательской и проектной деятельности» | 2016 -2020 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Разработка дидактических материалов личностно-ориентированного типа, реализующие субъектность обучающегося в обучении путем предоставления свободы выбора содержания, способов выполнения и средств учебной деятельности, форм организации взаимодействия с другими детьми. | 2016 – 2018 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя, воспитатели |
| 8. | Обеспечение преемственности в обучении и осуществлении по ФГОС второго поколения, здоровьесберегающих подходов. | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя, воспитатели |
| 9. | Разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП (по ступеням) на основе комплексного подхода к оценке достижений обучающимися трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных | 2016 - 2018 гг. | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя, воспитатели |
| 10. | Разработка модели комплексной оценки достижений обучающихся и воспитаннико ДОУ на основе портфолио | 2016 – 2017 гг. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя, воспитатели |
| 11. | Развитие предпрофильной подготовки в 9-х классах, профильного обучения в 10-11-х классах; разработка и внедрение индивидуальных учебных планов, элективных курсов по разным предметам с учетом индивидуальных запросов школьников | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя |

**Проект 2.Развитие и укрепление кадрового потенциала.**

**Цель:** оптимизация системы методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов.

**Задачи:**

- Обеспечить оптимальные условия для реализации профессионального и творческого потенциала педагогов.

- Повышение профессионального методического уровня педагогов, через участие в семинарах, научно-практических конференциях, создание программ исследований.

- Совершенствование механизма материального и морального стимулирования педагогического труда формирование имиджа ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей | 2016 – 2021 гг..  ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Реализация системы повышения квалификации учителей на курсах повышения квалификации разных уровней | 2016 – 2021 гг.  постоянно, по плану | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, единых методических дней | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Рассмотрение вопросов, связанных с развитием профессиональной компетентности педагогов на педагогических и методических советах, заседаниях ШМО | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация теоретических и практических занятий с педагогами по обучению конструированию уроков, нацеленных на получение метапредметных и личностных результатов, с использованием современных образовательных технологий; проблемно-диалогических уроков и т.д. | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Разработка программы методической работы | 2016 – 2018 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности школы и индивидуальных потребностей педагогов | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Создание творческих групп учителей, воспитателей, работающих с одаренными детьми, организующих реализацию индивидуальных траекторий исследовательской деятельности, выполнение обучающимися проектных и исследовательских работ | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Формирование банка теоретико-методологических и методических материалов, достижений передового педагогического опыта по вопросам развития детской одаренности, осуществления проектной и исследовательской деятельности | 2016 г., обновление постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Активизация и стимулирование научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов | 2016 -2018 гг. | Директор школы |
| 11 | Поиск, отбор и отработка эффективных практик работы с детьми с признаками одаренности в разных сферах в условиях массовой школы, методик проектной и исследовательской деятельности | 2016 г., обновление постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Разработка методики подготовки руководителей проектно-исследовательских работ учащихся | 2016 г. | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Создание памяток и методических пособий для учителей, работающих с одаренными детьми | 2016 г. | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива школы в муниципальной и региональной системах образования (публикации, выступления на научно-практических конференциях; проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.д.) | 2016-2021 гг. | Администрация школы |

**Проект 3.Создание обогащенной, развивающей среды, соответствующей запросам обучающихся с выраженными познавательными интересами, направленной на поддержку и раскрытие различных видов одаренности школьников, их личностное развитие, удовлетворение потребностей обучающихся, родителей, социума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Администрация школы |
| 2. | Разработка программы внеурочной деятельности, учитывающей потребности и возможности одаренных детей (по направлениям): общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; общекультурное; социальное; художественное творчество; спортивно-оздоровительное и др. | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация кружков по интересам, дополнительных занятий с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм, конкурсам и т.д. | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Использование информационных возможностей школы (сайт) для предъявления результатов деятельности школы, достижений всех участников образовательного процесса | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Развитие взаимодействия школы учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и партнерами образовательной сети в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы | 2016 – 2021 гг. | Администрация школы |
| 6. | Проведение специализированных акций для поддержки имиджа школы (публикации статей о школе в газетах и журналах, участие в программах на телевидении, на сайте школы) | 2016 – 2021 гг. | Администрация школы |
| 7. | Создание банка данных о заочных, очно-заочных, дистанционных школах и курсах, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей одаренных детей | 2016 г.,  обновление постоянно | Заместитель директора по УВР |

**Проект** 4.**Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика уровня сформированностиисследовательской компетентности обучающихся | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Разработка надпредметной программы формирования исследовательской культуры обучающихся, обеспечивающую преемственность перехода с этапа на этап обучения | 2016 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Введение интегративных развивающих курсов междисциплинарного характера по обучению учащихся основам проведения исследования:  -дошкольная ступень –«Мои первые опыты»  - начальная школа – «Умники и умницы»;  - средняя ступень – «Я – исследователь»;  - старшая ступень – «Основы исследовательской деятельности» | 2016 - 2017гг. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация системы проектной и исследовательской деятельности обучающихся | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработка учебно-методических материалов для обучающихся, необходимых для реализации проектной и исследовательской деятельности: учебных пособий и памяток; формы фиксации рабочей программы проведения исследования; материалов, направленных на подготовку и проведение конференций, конкурсов и др. | 2016 г. | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Обеспечение условий для реализации индивидуальных траекторий профессионального самоопределения, развития, учебно-исследовательской деятельности обучающихся на основе самостоятельного поиска и свободного выбора с учетом личностной избирательности | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Проведение семинаров, групповых и индивидуальных консультаций и бесед с обучающимися по методике осуществления выбора | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора поУВР, учителя, соцпедагог, классные руководители |
| 8. | Формирование системы внутренних мероприятий для развития одаренных обучающихся в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Создание банка данных о внешних мероприятиях разного уровня (конкурсы, олимпиады, конференции, дни науки и т.п.), в которых могут принять участие дети с признаками одаренности | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Информирование и организация участия обучающихся в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, конференциях и других мероприятиях, обеспечивающих развитие одаренных детей и предоставляющих возможность проявления их творческого потенциала | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, учителя, соцпедагог, классные руководители, воспитатели |
| 11. | Формирование «банка» проектных и исследовательских работ учащихся для участия в научно-практических мероприятиях различного уровня, как ежегодных, так и посвященных памятным датам | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, учителя, соцпедагог, классные руководители |

**Проект 5.Организация здоровьесберегающей образовательной среды.**

**Цель:** создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирование необходимых знаний, умений и навыков.

**Задачи:** Обеспечить оптимальные условия обучения и воспитания для максимального сохранения здоровья участников образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика показателей состояния здоровья обучающихся | 2016 -2021 гг., ежегодно | Заместитель директора поУВР, медицинские работники |
| 2. | Совершенствование системы мониторинга состояния здоровья обучающихся, информирования субъектов образовательного процесса о его результатах, предоставления соответствующих рекомендаций | 2016 г. | Заместитель директора поУВР, медицинские работники |
| 3. | Здоровьесберегающая организация образовательного процесса | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Формирование системы защитных и профилактических мер по сохранению физического и психологического здоровья ребенка при использовании им компьютерных ресурсов. | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Мониторинг психических и физических нагрузок, которым подвергаются школьники в процессе образовательной деятельности | 2016 -2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 6. | Совершенствование работы по организации здорового питания, улучшению медицинского обслуживания обучающихся и педагогов | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 7. | Реализация программ и проектов, связанных с организованным досугом школьников и их семей (поддержание и развитие здоровья), систематическое проведение дней здоровья; Программа «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР,  учителя физической культуры, классные руководители, воспитатели |
| 8. | Подбор информационных материалов по проблеме здоровьесбережения;организация постоянного представления информации в школьной библиотеке, на стендах в учебных кабинетах | 2016 г., обновление постоянно | Заместитель директора по УВР,  библиотекарь, классные руководители, воспитатели |
| 9. | Разработка информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на школьном сайте | 2016 г. | заместители директора по УВР, ответст-венный за сайт |
| 10. | Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся по проблеме здоровьесбережения с применением ИКТ | 2016 -2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители, воспитатели |
| 11. | Внедрение различных форм дополнительного образования (кружки, секции, факультативы, клубы по интересам, внеурочная деятельность и др.), направленных на формирование ценности здорового образа жизни | 2016 -2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора поУВР, классные руководители, воспитатели |
| 12. | Расширение форм и интенсивности использования спортивного комплекса школы через реализацию программ дополнительного образования обучающихся спортивно-оздоровительной направленности | 2016 -2021 гг., коррекция ежегодно | Заместители директора по УВР,классные руководители, воспитатели |

**Проект 6.Совершенствование процесса информатизации образования**

**Цель:** использовать ИКТ для повышения качества обучения и развития творческих способностей детей и познавательного интереса.

**Задачи:**

1. Повысить информационную культуру педагогов;

2. Обеспечить возможность использования компьютера обучающимися и учителями для осуществления качественного процесса;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика потребностей всех участников образовательного процесса в формировании ИКТ-компетенции | 2016 – 2021 гг., ежегодно | заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 2. | Формирование ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса (по потребностям).Программа «Формирование ИКТ-компетенности», (обучающихся, учителей, родителей) | 2016 – 2021 гг., коррекция ежегодно | заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 3. | Совершенствование методики работы педагогов с электронными образовательными ресурсами нового поколения | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 4. | Обеспечение процессов преподавания различных предметов и направлений воспитательной работы программными продуктами и ИКТ-оборудованием | 2016 – 2021 гг. | Директор, завхоз |
| 5. | Организация и расширение школьной локальной сети | 2016 – 2021 гг. | Директор, учитель информатики, завхоз |
| 6. | Совершенствование содержания сайта школы и поддержание его актуальности | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, диспетчер школьного сайта |
| 7. | Создание ответвлений школьного сайта, отражающих деятельность классных коллективов в рамках экспериментальных стажировочных площадок, обеспечение их функционирования | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Организация ИКТ-взаимодействия школы с участниками образовательного процесса и социальными партнерами | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Активизация применения ИКТ-технологий при выполнении и презентации проектных и исследовательских работ | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, учителя-научные руководители |
| 10. | Привлечение старшеклассников к созданию учебных интернет-проектов (создания WEB-страниц) | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 11. | Организация конкурсов компьютерных презентаций для учащихся | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 12. | Введение электронного документооборота в управленческой деятельности | 2016 – 2021 гг. | Администрация школы |
| 13. | Внедрение компьютерного мониторинга образовательного процесса | 2016 – 2021 гг. | Администрация школы |
| 14. | Компьютеризация деятельности сопровождающих служб и подразделений (библиотека, психолого-педагогическая служба) | 2016 – 2021 гг. | Библиотекарь, социальный педагог |

**Проект 7. Обновление воспитательной системы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика комфортности, защищенности личности школьников, их отношения к основным сторонам жизнедеятельности в школе | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Разработка и реализация системного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, направленного на формирование морально-нравственного, личностно развивающего, социально открытого уклада школьной жизни.Программа «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности» | 2016 – 2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование современной системы гражданско-правового и патриотического воспитания школьников. Программа «Воспитание гражданско-патриотической культуры учащихся в процессе создания правового пространства в школе и микрорайоне» | 2016 – 2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора по ВР, учителя обществознания, классные руководители |
| 4. | Совершенствование системы включения обучающихся в реальную деятельность системы управления школы на принципах соуправления. Детско-юношеские организации | 2016 – 2021 гг., коррекция ежегодно | заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 5. | Организация участия школьников в работе волонтерского движения, расширение шефской помощи ветеранам | 2016 – 2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора поУВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 6. | | Проведение благотворительных акций (по совершенствованию экологической обстановки в микрорайоне, поддержке сирот и людей, оказавшихся в социально опасной ситуации и т.п.) | 2016 -2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора поУВР, педагог-организатор классные руководители |
| 7 | | Формирование системы творческих мероприятий по выявлению конструктивных решений различных социальных проблем (диспутов, деловых и ролевых игр, конференций, конкурсов социальных проектов, социально ориентированных акций и пр.) | 2016 -2021 гг., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 8. | | Развитие дружественных связей с другими образовательными учреждениями района, региона, страны | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |

**Проект 8.Взаимодействие с родителями обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика удовлетворенности родителей результатами обучения, воспитания и развития своего ребенка | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование партнерских отношений между родителями и педагогами, организация участия родительской общественности в жизни школы, в укреплении и модернизации материально-технической базы школы | 2016 – 2021 гг. | Директор |
| 3. | Участие родителей в реализации проектной и исследовательской деятельности учащихся | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Привлечение родительской общественности к организации внеурочной деятельности | 2016 – 2021 гг. | Педагог-организатор |
| 5. | Организация консультаций для родителей по вопросам развития детской одаренности; итогам психодиагностических исследований и медицинских осмотров | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатели, классные руководители |
| 6. | Организация и проведение совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи | 2016 – 2021 гг. | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели |
| 7. | Обеспечение ИКТ-взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся при помощи сайта школы, системы электронных дневников и журналов | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |
| 8. | Повышение правовой культуры родителей в рамках программы «Воспитание гражданско-правовой культуры учащихся в процессе создания правового пространства в школе и микрорайоне» | 2016 -2021 гг., коррекция ежегодно | Учитель обществознания, классные руководители |
| 9. | Повышение ИКТ-компетентности родителей (по потребности). Программа «Формирование ИКТ-компетентности участников образовательного процесса» | 2016 – 2021 гг. | Классные руководители, учителя информатики |

**Проект 9. Развитие материально-технической базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Расширение школьной локальной сети | 2016 – 2021 гг. | завхоз |
| 2. | Обновление структуры и содержания школьного интернет-сайта | 2016 – 2021 гг. | заместители директора |
| 3. | Продолжение оснащение учебных кабинетов современными средствами обучения (компьютеры с соответствующим лицензионным программным обеспечением, компьютерные проекторы, интерактивные доски, музыкальные центры и пр.) | 2016 – 2021 гг. | директор школы,  завхоз |
| 4. | Создание информационно-библиотечного центра; внедрение средств автоматизации библиотечно-информационной деятельности; накопление носителей аудио- и видеоинформации | 2016 – 2021 гг. | директор школы,  заведующая библиотекой |
| 6. | Продолжение оснащения учебных лабораторий по физике, химии и биологии, мастерских, дошкольной разновозрастной группы современным оборудованием. | 2016 – 2021 гг. | директор школы,  завхоз, учителя |

**Проект 10. Психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление одаренных детей, детей с признаками одаренности, просто способных детей, если возможно качественное развитие их способностей | 2016 – 2021 гг. | Социальный педагог, учителя, классные руководители, воспитатели |
| 2. | Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе. Программа «Готовность к школе» | 2016 – 2021 гг., ежегодно | Социальный педагог |
| 3. | Создание банка данных, включающего сведения о выборе обучающимися их индивидуальных образовательных траекторий | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Апробирование и внедрение диагностического инструментария, позволяющего выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы по профессиональному самоопределению | 2016 г., коррекция ежегодно | Заместитель директора по УВР социальный педагог |
| 5. | Мониторинг достижений, развития личностных качеств и умений школьников (в соответствии с банком данных) по направлениям: академическая успеваемость, мотивационная сфера | 2016 – 2021 гг. | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 6. | Организация работы педагога-психолога с детьми (беседы, психологические тренинги, индивидуальное консультирование). | 2016 – 2021 гг. | Социальный педагог |
| 7. | Проведение консультаций для родителей по итогам психодиагностических исследований и медицинских осмотров | 2016 – 2021 гг. | Социальный педагог, учителя, воспитатели |
| 88. | Диагностика процесса социально-психологической адаптации обучающихся к условиям педагогического процесса. | 2016 – 2021 гг. | Социальный педагог |

**9.Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы:

* формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса.
* достижение заданного качества образования, повышение конкурентоспособности выпускников школы на рынке труда.
* рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса.
* повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных.
* создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических исследований.
* повышение эффективности деятельности органов государственно-общественного управления, развитая система ученического самоуправления.
* сохранение здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса.
* расширение социального партнерства;
* развитие новых качеств образовательной среды: мобильности, демократичности, гибкости, технологичности;
* создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования;
* реализация проектов:
* современная инфраструктура

**10. Механизм реализации программы**

Программа развития рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета школы, и вводится в действие приказом директора школы. Горизонт планирования – 5 лет.

Программа реализуется по направлениям инновационной деятельности, с поэтапным и годовым планированием.

Промежуточные итоги реализации программы в целом и по направлениям подводятся ежегодно на итоговом педагогическом совете. Результаты реализации программы по этапам публикуются на сайте школы.

На заключительном этапе реализации Программы развития проводятся мониторинговые исследования «Проблемно-позиционный анализ деятель-ности школы», результат которых является предпосылкой разработки новой программы развития.

**11.Система организации контроля за реализацией Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет школы,  Координационный  Совет программы, педагогическая общественность. Координационный Совет программы осуществляет свою деятельность через работу Совета школы, педагогического совета, творческих групп педагогов и обучающихся.В качестве метода контроля используется мониторинг. Каждый из предметов мониторинга обеспечен адекватным исследовательским механизмом:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет мониторинга | Механизм мониторинга |
| Личность школьника | Тестовая диагностика личностного роста |
| Детский коллектив как условие развития личности | Методика изучения уровня развития детского коллектива А.Н. Лутошкина  Методика социометрии (Дж. Морено) |
| Профессиональная позиция педагога | Диагностика профессиональной позиции педагога, методика изучения профессиональных ориентиров. |
| Организационные условия реализации проектов | Экспертный анализ и оценка организационных условий обучения и воспитания. |
| Материально – техническое оснащение | Качественный и количественный анализ материально – технического оснащения школы. |
| Социально-психологическая адаптация участников образовательного процесса | Анкетирование |
| Образовательная среда | Анализ образовательной среды школы |
| Положительная динамика состояния здоровья. | Диагностика заболеваемости  обучающихся |